

**Parâmetros básicos para a análise de Plano de Trabalho que visa a celebração de Acordos de Cooperação, Termo de Fomento ou Termo de Colaboração**

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
IDENTIFICAÇÃO OEEP (ÓRGÃO OU ENTIDADE ESTADUAL PARCEIRA)	1) Todos os campos estão preenchidos na aba?	- Se houver algum campo não preenchido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se houver algum campo preenchido incorretamente (exs.: "xxxx", "teste", "."), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
IDENTIFICAÇÃO DA OSC (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)	1) Todos os campos estão preenchidos na aba?	- Se houver algum campo não preenchido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se houver algum campo preenchido incorretamente (exs.: "xxxx", "teste", "."), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	2) A data de criação da OSC está devidamente preenchida? <ul style="list-style-type: none">A OSC deve ter no mínimo 2 anos de existência para celebrar uma parceria. Se tiver menos de 2 anos, é necessário o preenchimento de justificativa apontando o ato específico do dirigente máximo do OEEP afastando essa exigência na hipótese de nenhuma organização atingi-la.Se estiver selecionada a opção "Atuação em Rede" na aba correspondente, a OSC deve ter no mínimo cinco anos de existência.	- Se a OSC tiver menos de 2 anos de existência, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se estiver selecionada a opção de atuação em rede e a OSC tiver menos de 5 anos de existência, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	3) A data de término do mandato do representante legal está próxima da data da análise?	- Se a data de término do mandato estiver anterior à data de análise do plano de trabalho (mandato encerrado), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se a data de término do mandato estiver próxima da data de análise, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP, alertando da necessidade de concluir a celebração antes da alteração do representante legal.
	4) O nome da entidade sinaliza que se trata de uma OSC que presta serviços complementares ao SUS (hospital, Santa Casa, etc.) ou Fundações de Apoio (com Instituições Estaduais de Ensino Superior e Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação para a execução de projetos de	- Se o objeto for a prestação de serviços complementares ao SUS, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica e enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP,



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais


ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
IDENTIFICAÇÃO DA OSC (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)	ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de inovação, bem como gestão administrativa e financeira)? Na aba de Análise Técnica, no parecer consta apontamento de que o objeto consiste na prestação de serviços complementares ao SUS ou convênio com fundações de apoio?	alertando da necessidade de utilizar o plano de trabalho de Convênio.
IDENTIFICAÇÃO DO INTERVENIENTE (QUANDO FOR O CASO)	1) A parceria de fato tem interveniente ou o campo está preenchido indevidamente? Conferir se foi preenchido o CNPJ do OEEP ou da OSC na Aba do Interveniente Erro muito frequente!	- Se houver interveniente preenchido incorretamente e, no caso de ser necessário interveniente, houver algum campo não preenchido ou preenchido incorretamente (exs.: dados do OEEP, dados da OSC, "xxxx", "teste", "."), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
ATUAÇÃO EM REDE	1) A opção de atuação em rede foi selecionada aparentemente de forma correta? Se estiver selecionada a opção "Sim", a OSC deve ter no mínimo cinco anos de existência.	- Se estiver selecionada a opção de atuação em rede, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP sobre a opção selecionada e aguardar resposta para a aprovação ou retorno para a Análise Técnica. - Se estiver selecionada a opção de atuação em rede e a OSC tiver menos de 5 anos de existência, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA	1) O Título está preenchido com informações coerentes sobre o ajuste a ser celebrado?	- Se o campo não estiver preenchido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se houver o campo preenchido incorretamente (exs.: "xxxx", "teste", ".") ou houver incoerência entre o título e o tipo de atendimento, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	1) A opção de Chamamento Público foi selecionada aparentemente de forma correta? <ul style="list-style-type: none">Se selecionada a opção "Sim", deve ser informado o número do chamamento.Se forem repassados recursos de emenda parlamentar, não é hipótese de chamamento público.	- Se tiver sido selecionada a opção "Sim" e o campo do número do chamamento estiver preenchido incorretamente (exs.: "xxxx", "teste", "."), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se tiver sido selecionada a opção "Sim" e tiver emenda parlamentar vinculada, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	2) Se selecionou "Sim" para emendas parlamentares, o valor foi corretamente vinculado?	- Se houver erro na vinculação, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA	<p>Na Lista de Emendas Parlamentares, clique  para expandir o inciso, verifica se o campo valor utilizado está preenchido. Outra forma de verificar se a emenda está vinculada corretamente é observar no campo “Lista de Tipos de Atendimento” se o valor a ser repassado está na coluna “Emenda (R\$)”. Caso o valor esteja na Coluna “Concedente (R\$)”, é um indício de erro.</p> <p>Obs.: É possível que haja repasse de recursos de emenda e recursos pelo Concedente. Assim, ambas as colunas devem estar preenchidas na “Lista de Tipos de Atendimento” e a verificação acerca da vinculação deve ser feita no campo “Lista de Emendas Parlamentares”.</p>	
	<p>3) A opção “Contrapartida” foi selecionada? A opção “Financeira” ou “Não financeira” foi selecionada?</p> <ul style="list-style-type: none">• O oferecimento de contrapartida financeira é facultativo para OSCs.• Se selecionada a opção “Contrapartida”, deve ser preenchido o valor diferente de zero.	<p>- Se tiver selecionado “Contrapartida” e não tiver selecionado “Financeira” ou “Não financeira”, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p> <p>- Se tiver selecionado “Contrapartida” e o valor não tiver sido preenchido ou estiver preenchido incorretamente (exs.: “xxxx”, “teste”, “.”), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
	<p>4) Há no campo “Tipo de atendimento” tipo de atendimento zerado?</p> <p>Se selecionada a opção “Contrapartida” e “Financeira”, devem ser preenchidos valores na coluna de Contrapartida.</p> <p>Erro muito frequente!</p>	<p>- Se houver Tipo de Atendimento zerado, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
	<p>5) A descrição detalhada do objeto está condizente com o Tipo de Atendimento da Emenda?</p>	<p>- Se o campo estiver preenchido incorretamente (exs.: “xxxx”, “teste”, “.”) ou houver incoerência entre a descrição do objeto e o tipo de atendimento, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
	<p>6) A proposta de vigência está aparentemente coerente com o objeto a ser executado?</p> <p>Ex.: Se objeto é a execução de uma obra, a vigência de 90 dias parece ser inadequada.</p>	<p>- Se a vigência parece ser inadequada, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP sobre o prazo reduzido de vigência.</p>
	<p>7) Os campos de dados bancários estão preenchidos corretamente?</p> <ul style="list-style-type: none">• Se a praça bancária informada é diferente do município sede da OSC, o campo “Justificativa da escolha da praça bancária diferente do município sede da OSC” deve ser preenchido.	<p>- Se algum campo estiver preenchido incorretamente (exs.: “xxxx”, “999”, “000”, “.”) ou houver incoerência entre a descrição do objeto e o Tipo de Atendimento, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA	8) Caso haja interveniente, o campo “obrigações do interveniente” está preenchido? Se não há Interveniente, este campo deve estar em branco. Erros muito frequentes nesse campo!	- Se o campo estiver preenchido incorretamente (exs.: “xxxx”, “999”, “000”, “.”) ou houver incoerência entre a descrição do objeto e o tipo de atendimento, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	9) O campo de “Parâmetros (indicadores, documentos e outros meios) a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas” está aparentemente coerente? <ul style="list-style-type: none">• Este campo variará com a especificidade do objeto. O que deve ser observado é se o preenchimento está condizente com a finalidade da parceria. Há que se verificar se há <u>nexo</u> com os resultados pretendidos.• A finalidade pode ser vista no campo “Justificativa FUNDAMENTADA, objetivos e finalidade do Convênio/Parceria de saída”.• Ex.: Para atividades, é possível que os parâmetros estejam vinculados ao número de atendimentos da política. Já no caso de reformas ou obras, o parâmetro pode medir se o local estará apto a atingir a finalidade pretendida• Se no preenchimento contiver apenas meios onde se demonstra o cumprimento dos resultados (ex.: relatório fotográfico, lista de presença, etc), o plano de trabalho não poderá ser devolvido, pois o título do campo induz a isso.	- Se o campo estiver com uma aparente incoerente, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	10) O(s) endereço(s) da obra, local do evento, prestação de serviço ou entrega de bens foi(ram) preenchido(s) corretamente? <ul style="list-style-type: none">• Caso a execução do objeto seja realizada em mais de um endereço, os endereços devem ser incluídos individualmente.	- Se algum campo estiver preenchido incorretamente (exs.: “xxxx”, “999”, “000”, “.”) ou a informação dos endereços não estiver individualizada, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	1) As etapas estão aparentemente coerentes com o(s) tipo(s) de atendimento? Ex.: Um plano de trabalho referente a uma reforma ou obra cujas etapas contemplem apenas serviços preliminares apresenta indícios de que está incompleto, deve contemplar as Macro Etapas.	- Se as etapas estiverem incoerentes, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	2) No campo “Forma de execução das atividades ou projetos e de cumprimento das metas atreladas” é possível compreender como o Tipo de Atendimento servirá ao atingimento do núcleo da finalidade da parceria?	- Se o conteúdo do campo estiver incoerente ou totalmente descabido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS	1) O plano de aplicação foi preenchido conforme o checklist? <ul style="list-style-type: none">• Para aquisição de bens permanentes devem ser listados todos os itens.• Para aquisição de bens, prestação serviços ou evento, devem ser listados todos os itens, sendo permitido o registro por “grupo de materiais” para materiais de consumo.• Para execução de reforma ou obra devem ser inseridas as macroetapas (Ex.: serviços preliminares, instalação da placa da obra, etc).	- Se não forem listadas as macroetapas (reforma ou obra), os materiais permanentes individualizados a serem adquiridos ou o grupo de materiais de material de consumo (aquisição de bens, prestação de serviços ou evento), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	2) Os itens são aparentemente coerentes com o tipo de atendimento? Ex.: Material de consumo dentro de um Tipo de Atendimento de aquisição de materiais permanentes.	- Se houver algum item incoerente com o tipo de atendimento, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	3) As colunas “Descrição”, “Tipo de Despesa” e “Unid. De Medida” estão compatíveis?	- Se não houver compatibilidade entre os campos, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	4) A opção “Equipe de Trabalho” foi selecionada e a planilha de detalhamento de despesas de pessoal foi anexada? <ul style="list-style-type: none">• Caso a coluna “Descrição” e/ou “Tipo de Despesa” indicarem despesa com pessoal, a opção “Equipe de Trabalho” deve ser marcada. E, com a marcação, anexada planilha com informações da “Equipe de Trabalho do Demonstrativo de Recursos”.	- Se houver despesas com pessoal e a opção “Equipe de Trabalho” não estiver selecionada e/ou a planilha não tiver sido anexada, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS	1) O primeiro desembolso está previsto para mês anterior ou o mês previsto está se encerrando?	- Se o desembolso for anterior à data de análise do plano de trabalho, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se o desembolso estiver próximo do encerramento do mês, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP, alertando da necessidade de concluir a celebração e o repasse antes do encerramento do mês.

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
RESERVADO AO OEEP	1) A modalidade e a fonte e procedência da dotação orçamentária estão adequadas? <ul style="list-style-type: none">• Se a emenda parlamentar individual ou da Comissão de Fiscalização Financeira e Orçamentária estiver vinculada, o plano deve conter dotação com fonte 10.8.• Se a emenda da Comissão de Participação Popular estiver vinculada, o plano deve conter dotação com fonte 10.4.• Se os recursos estiverem no "OEEP", o plano deve conter dotação com fonte 10.1 ou outra específica.• A modalidade é 50 para transferências a organizações da sociedade civil.	- Se a modalidade não estiver correta, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se a fonte e a procedência estiverem incompatíveis com a origem de recursos na "Lista de Tipo de Atendimento", retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	2) A Periodicidade do Monitoramento está preenchida?	- Se a periodicidade de monitoramento estiver mensal ou menor, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP, alertando sobre a periodicidade informada.
	3) O prazo de antecedência mínimo para a proposição de aditivos está preenchido?	- Se o prazo de antecedência for menor que 30 dias, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP, alertando sobre o prazo reduzido para tramitação do aditamento.
ANÁLISE TÉCNICA	1) Todos os campos da Análise Técnica estão preenchidos e compatíveis com o objeto e Tipo de Atendimento da parceria? <ul style="list-style-type: none">• Conforme organização interna do OEEP, é possível que diferentes Setores de Análises sejam responsável pelo preenchimento de cada campo. Nessas situações, devem ser verificadas todas as análises técnicas válidas.	- Se o conteúdo do campo estiver incoerente ou totalmente descabido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se algum campo estiver preenchido incorretamente (exs.: "xxxx", "999", "000", "."), retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
	2) Os campos "Designação do gestor da parceria:*" e "Designação da comissão de monitoramento e avaliação da parceria:*" estão devidamente preenchidos? <ul style="list-style-type: none">• Deve ser mencionado o meio pelo qual a designação foi feita e/ou o nome dos agentes públicos designados.• Alternativamente, pode-se mencionar que, por discricionariedade do administrador público, a Comissão ou o	- Se o conteúdo do campo estiver incoerente ou totalmente descabido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
ANÁLISE TÉCNICA	<p>Gestor serão nomeados em momento oportuno.</p> <ul style="list-style-type: none">• A menção dos servidores na análise técnica não significa a efetiva designação dessas pessoas para ocuparem posto de gestor ou na comissão, faz-se necessário o ato publicado em meio oficial de comunicação.	
	<p>3) O campo “ Considerações referentes aos incisos II, V, VI e VII do § 7º do artigo 35 do Decreto Estadual Nº 47.132/2017:” está aparentemente preenchido corretamente?</p> <ul style="list-style-type: none">• É comum o preenchimento com “Não se aplica”, contudo, no mínimo deve haver pronunciamento sobre a documentação anexada no sistema.• Se houver previsão de despesa de pessoal no Plano de Aplicação, o parecer deve obrigatoriamente trazer considerações sobre o inciso V do § 7º do art. 35 do Decreto nº 47.132/2017.• Se houver previsão de tipo de despesa com custos indiretos, o parecer deve obrigatoriamente trazer considerações sobre o inciso VI do § 7º do art. 35 do Decreto nº 47.132/2017.• Se houver seleção de pagamento em espécie no Plano de Aplicação, o parecer deve obrigatoriamente trazer considerações sobre o inciso VII do § 7º do art. 35 do Decreto nº 47.132/2017. <p>Erros muito frequentes nesses campos!</p>	<p>- Se o conteúdo do campo estiver incoerente com outros campos do plano de trabalho ou totalmente descabido, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
ANÁLISE JURÍDICA	1) Há pareceres válidos repetidos do mesmo usuário?	<p>- Se houver pareceres válidos repetidos, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
	2) Há pelo menos um parecer favorável ou parcialmente favorável com menção do fundamento legal apropriado?	<p>- Se não houver parecer favorável ou parcialmente favorável, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se o parecer menciona outro fundamento legal, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
	3) O “Status do Parecer” está aparentemente compatível com o conteúdo do parecer?	<p>- Se houver aparente incoerência, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.</p>
DOCUMENTOS ANEXADOS	1) O termo de designação do gestor e, quando for o caso, a planilha de detalhamento de despesas de pessoal estão anexados?	<p>- Se não tiver sido anexado o termo de designação do gestor, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica. - Se estiver prevista remuneração com equipe de trabalho e a planilha de</p>

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Secretaria de Estado de Governo

Subsecretaria de Assuntos Municipais

ABA SIGCON	CONFERÊNCIA	AÇÃO
		detalhamento de despesas de pessoal não estiver anexado, retornar o plano de trabalho para Análise Técnica.
CAGEC E SIAFI	1) A OSC está irregular no Cagec ou bloqueado no Siafi?	- Se a OSC estiver inadimplente no Cagec ou no Siafi, enviar mensagem para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP, alertando da necessidade de aguardar a regularização da situação da OSC para a celebração.
PDF (Gerar PDF do plano de trabalho por amostragem)	1) O relatório de impressão contém todos os dados inseridos no sistema?	- Se algum campo não estiver corretamente exibido no PDF, abrir atendimento.

*Parte dos itens conferidos são verificados automaticamente pelo sistema. Caso seja identificado erro nessa verificação automática, abrir o chamado no link de Suporte (lateral direita) apontando o CDU correspondente.

**Todo retorno de plano de trabalho para Análise Técnica deve ser registrado pelo endereço sigconsaida@governo.mg.gov.br para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP, com cópia para nucleo.info@governo.mg.gov.br. Os retornos também devem ser registrados na tabela de controle da DT/SCCP.

*** Todo alerta para os Órgãos ou Entidades Finalísticas deve ser registrado pelo endereço sigconsaida@governo.mg.gov.br para os e-mails do(s) servidor(es) que realizou(ram) a análise técnica e do responsável pela área de convênios do OEEP. Os alertas também devem ser registrados na tabela de controle da DT/SCCP.