



ANEXO II - ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE USUÁRIO NO SEI!MG

Para ter o seu cadastro liberado no SEI!MG, como Usuário Externo, é necessário o envio para sei@secult.mg.gov.br dos seguintes documentos:

1. Cópia digitalizada do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade -

preenchido e assinado de acordo com as opções **1,2** ou **3**.

1.1. Preenchimento Digital e assinatura eletrônica PDF do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” utilizando o GOV.BR conforme procedimento próprio;

1.2. Preenchimento Digital e assinatura com Certificado Digital

PDF do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” utilizando o www.portaldeassinaturas.mg.gov.br, conforme procedimento próprio;

1.3. Preenchimento Manual

Cópia digitalizada do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” preenchido e assinado manualmente.

I. Cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;

II. Autorretrato (Selfie) segurando o documento de identificação

O “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” você encontra [neste link](#).

Além do envio da documentação, não se esqueça de realizar o cadastro no SEI!MG por meio [deste link](#).

O prazo de atendimento é de 2 dias úteis a partir do recebimento da documentação completa. Antecipe seu cadastramento.

Em caso de envio de e-mails repetidos, consideraremos o último.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E TURISMO DE MINAS
GERAIS

Após a análise da documentação/cadastro você receberá um retorno com os dados de acesso ao SEI!MG ou a orientação para regularização da documentação.