**FORMULÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – PMIS**

**APRESENTAÇÃO**

O Procedimento de Manifestação de Interesse Social – PMIS, criado pela Lei Federal nº 13.019, de 2014, é uma forma de permitir que cidadãos, conselhos, organizações da sociedade civil, movimentos sociais e outras entidades apresentem projetos ao poder público para a solução de problemas locais e/ou sugestões de ações de caráter social para serem realizadas em conjunto com organizações da sociedade civil por meio de parcerias.

Dessa maneira, havendo recursos financeiros suficientes e interesse público na iniciativa proposta por meio deste procedimento, o poder público pode promover a abertura de chamamento público para a seleção de organizações da sociedade civil capazes de realizarem a parceria.

Os interessados em participar do PMIS devem preencher este formulário contendo, no mínimo, as seguintes informações:

1. Identificação do responsável pela proposta por meio de:
   1. Cópia de documento de identidade, se o responsável pela proposta for pessoa física;
   2. Documento que comprove representação da organização da sociedade civil, conselho, movimento social e outras entidades, no caso de pessoa jurídica.
2. Diagnóstico breve da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver com a proposta apresentada, incluindo, quando possível, estimativa de custos, benefícios e dos prazos de execução;
3. Descrição do caráter social da proposta, isto é, demonstração do interesse público envolvido na proposta.

Após a apresentação dessas informações, o poder público terá até trinta dias para divulgar as propostas recebidas no seu site, e terá até noventa dias para decidir pela:

1. Instauração do Procedimento de Manifestação de Interesse Social, que consiste na abertura do período de no mínimo trinta dias para ouvir a população sobre o interesse e possíveis sugestões na proposta divulgada;
2. Realização direta do chamamento público, sem que seja necessário ouvir a população sobre a proposta apresentada;
3. Rejeição da proposta, por razões de conveniência e oportunidade da administração pública.

Quando houver rejeição da proposta, o poder público deverá divulgar a justificativa para a sua decisão, podendo, se for o caso, reabrir um prazo para sua readequação e/ou complementação.

As regras relacionadas ao presente Procedimento de Manifestação de Interesse Social foram determinadas pelos arts. 18, 19 e 20 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, e arts. 15 e 16 do Decreto Estadual nº 47.132, de 2017.

**TERMO DE CONSENTIMENTO**

Nos termos dos arts. 18, 19 e 20 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, e arts. 15 e 16 do Decreto Estadual nº 47.132, de 2017, ao participar deste Procedimento de Interesse Social, o subscritor da proposta está ciente de que:

1. A proposição ou a participação no PMIS, bem como o fornecimento de estudos, levantamentos, investigações, dados, informações técnicas, projetos ou pareceres pelos interessados não impedirá a sua participação em futuro chamamento público a ser promovido pelo órgão ou entidade estadual que o instaurou;
2. A utilização de informações e documentos constantes da proposta encaminhada a órgão ou entidade estadual não caracterizará nem resultará na concessão de qualquer vantagem ou privilégio ao subscritor, em eventual chamamento público posterior.
3. O propositor e os participantes do Pmis serão responsáveis pelos custos financeiros e demais ônus decorrentes de sua manifestação de interesse, não fazendo jus a qualquer espécie de ressarcimento, indenizações ou reembolsos por despesa incorrida, nem a qualquer remuneração pelo órgão ou entidade estadual que instaurou.
4. O órgão ou entidade estadual poderá, a seu critério e a qualquer tempo, considerar, excluir ou aceitar, parcial ou totalmente, as informações e sugestões advindas do Pmis.
5. A realização do Pmis não implicará necessariamente a realização de chamamento público, que acontecerá de acordo com a conveniência e a oportunidade da administração pública.
6. É vedado condicionar a realização de chamamento público ou a celebração de parceria à prévia realização de PMIS.
7. Na hipótese de realização do PMIS, a informação de que o chamamento público ou a formalização da parceria foi precedida de Procedimento de Manifestação de Interesse Social deve constar no preâmbulo do edital ou no instrumento.

**Local**, **Dia** de **Mês** de **Ano**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do subscritor da proposta /Nome do representante da entidade subscritora da proposta**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**

**Observação:** Junto a este formulário, poderão ser anexados quaisquer outros documentos complementares relacionados ao projeto proposto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME:** | | | | |
| **CNPJ/CPF:** | **ENDEREÇO:** | | | |
| **COMPLEMENTO:** | | **BAIRRO:** | | **CEP:** |
| **TELEFONE: (DDD)** | | **TELEFONE: (DDD)** | | **TELEFONE: (DDD)** |
| **E-MAIL:** | | | **SITE:** | |

**Área da proposta:**

( ) Assistência Social

( ) Educação

( ) Cultura

( ) Esportes, Lazer e Recreação

( ) Saúde e bem-estar

( ) Desenvolvimento Urbano

( ) Direitos Humanos e Cidadania

( ) Desenvolvimento Econômico

( ) Habitação

( ) Políticas para Mulheres

( ) Políticas para pessoa com deficiência física ou com mobilidade reduzida

( ) Promoção de Igualdade Racial

( ) Segurança

( ) Meio-ambiente

( ) Tecnologia da informação

( ) Outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver a partir dessa proposta:**

**Qual é o interesse público e/ou social envolvido nessa proposta?**

**Quais são os objetivos pretendidos com essa proposta?**

**Quais são as metas a serem realizadas para que este objetivo seja alcançado com sucesso?**

**Quais são os custos e benefícios dessa proposta?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSTA DE CRONOGRAMA PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE** | | | | |
| **ETAPA** | **META** | **AÇÕES NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DA META** | **DATA DE INÍCIO** | **DATA DE TÉRMINO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | |
| **CARGO** | **QUANTIDADE** | **DESCRIÇÃO DO TRABALHO DESEMPENHADO NA PARCERIA** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL DESTINADA Á PARCERIA** | **REMUNERAÇÃO** | **INSS PATRONAL** | **CUSTO TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESPESAS COM MATERIAIS E SERVIÇOS** | | | | | |
| **TIPO DE DESPESA** | **DESCRIÇÃO DETALHADA DE CADA ITEM** | **META VINCULADA** | **QUANTIDADE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| MATERIAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL DE MATERIAIS** | | | |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL DE SERVIÇOS** | | | |  |
| **TOTAL DE DESPESAS COM MATERIAIS E SERVIÇOS** | | | | |  |

**Informações complementares:**